



Mode d'emploi intranet écoles de kite

Connectez vous sur l'intranet de la F.F.V.L. <https://intranet.ffvl.fr/> avec les mêmes noms d'utilisateur (ou login) et mot de passe que vous utilisez sur le site Internet de la F.F.V.L.

Si vous n'en avez pas, sur la page d'accueil intranet, vous cliquez sur nouveau pour vous créer vos connexions qui vous seront envoyés par mail quelques minutes plus tard. Une fois vos codes reçus par mail, vous retournez sur la page intranet et vous rentrez vos codes.

A la connexion le système vous reconnaîtra pour peu que vous soyez identifié dirigeant ou DTE de cette structure école.

Vous arrivez sur une page d'accueil personnalisée de l'Intranet, avec à droite, votre nom d'utilisateur, et l'intitulé de l'école.

En cliquant sur le nom de l'école vous arrivez à la page suivante :



Fiche annuaire

Voir : correspond à la fiche annuaire de votre école visible sur le site Internet.

Modif annuaire : Vous permet d'actualiser par vous-même les données de l'annuaire

Modif fonctions : vous permet d'ajouter un moniteur ou un moniteur stagiaire dans votre équipe pédagogique

Modif activité : Pour le jour où vous enseignerez une autre activité dépendant de la F.F.V.L., (A ne pas employer)

Historique : permet au secrétariat de suivre les modifications que vous amenez aux 3 onglets précédents.

Licenciés

Tous les licenciés enregistrés sur votre structure école avec leur n° de téléphone.

Licence en ligne

Les options pour permettre (ou non) le renouvellement des licences en ligne des adhérents de l'année passée.

Fiche école

Les données d'annuaire ainsi que les informations sur les licences étaient déjà utilisées par certains d'entre vous. La nouveauté est dans la fiche école.

But

Alléger les tâches de secrétariat, éviter le papier, mais aussi permettre une collecte des informations de bilan annuel plus aisément pour la commission des écoles.

Principe

Vous pouvez à tout moment accéder à cette fiche, où que vous soyez, à condition d'avoir une liaison Internet (votre login utilisateur et votre mot de passe).

C'est à partir des données de bilan renseignées sur cette fiche électronique que la «commission des écoles» pourra évaluer votre fonctionnement.

Chaque année en fin de saison, au printemps pour les écoles de snowkite ainsi que les écoles de kitesurf de l'hémisphère sud, à l'automne pour les écoles de kitesurf de l'hémisphère nord, les **données de bilan** doivent être renseignées. Les informations de la fiche école de l'année précédente sont recopiées sur celle-ci.

Les informations de l'année passée sont gardées en mémoire.

Perspective

Prochainement, lorsqu'une majorité des écoles auront renseigné ces fiches, certaines données de prestation seront rendues disponibles au grand public sur vos fiches annuaire de l'Internet.



Sur la page **Fiche école**, notez les **8 onglets** et l'**écran de suivi** sur la gauche.

Onglet Accueil : Affiche le principe de la fiche école

Onglet administratif : Les informations administratives concernant votre école.

Onglet Chartes et labels : Cet onglet vous permet de renouveler votre demande de statut d'école pour l'année à venir et de valider votre niveau d'engagement : école FFVL de kite et engagements complémentaires EFk. Les chartes évoluant d'année en année, veuillez prendre connaissance de leur contenu en les affichant.

Onglet prestations : les prestations offertes par votre école. Dans un deuxième temps, certaines prestations seront accessibles au public car affichées sur la page annuaire de votre école sur l'Internet.

Onglet sites : les sites sur lesquels vous enseignez.

Onglet matériel : tout le matériel et la logistique de votre école.



Onglet Bilan : cet onglet revêt une importance particulière pour le travail de la commission qui étudie votre demande de renouvellement de statut d'école. Veuillez y accorder le temps nécessaire afin que la commission dispose du maximum d'éléments pour statuer.

Sur les différents onglets vous trouverez un lien « éditer », cliquez dessus, répondez aux questions qui vous sont posées puis enregistrez les informations en cliquant sur **envoyer**.

b) pour l'onglet **Sites**, vous devez « attacher » des fiches de site de kite existantes (sur la base de données des sites de kite). Lorsqu'elles n'existent pas, vous avez la possibilité de les créer. A chaque site rattaché, vous avez la possibilité d'ajouter un commentaire.

The screenshot shows the 'Intranet FFVL' interface. The main content area is titled 'Sites utilisés' and contains a table with columns 'type', 'nom', and 'commentaire'. The table lists several kite sites, including '06700 - Kitesurf - Saint-Laurent-du-Var'. Below the table, there is a section for 'Licenciés' and 'Structures'. The right sidebar shows the user 'Eric Garnier' and a 'Masquerade' section.

L'écran de suivi : permet de connaître le taux de remplissage des divers onglets.

~~~~~